<u>פרוטוקול הועד הארצי לגירושין בשיתוף פעולה 13 ביוני 2018</u>

נוכחים: אבי בירנבאום, מרית מורן – צמרת, ציפי ולדמן, אביה שטיין – קורלנד, דנה דרזנין, עדי רז

כותבת: דנה דרזנין

הנושאים:

1. דו"חות כספיים וקביעת אסיפה כללית
2. סגירת רשימות יח"ס
3. הכשרות
4. חלוקת מטלות בין חברי הועד המנהל החלטה על ועדות ושיבוץ חברי הועד המנהל
5. סיכום ההתכנסות הארצית והקשר עם החברים
6. העלאת הפרוטוקולים לאתר
7. כנס עולמי

דיון מורחב בנושאים:

1. **דו"חות כספיים וקביעת אסיפה כללית** – ב – 24 ביוני וב – 1 ביולי בשעה 14:45 אסיפה כללית בביתה של ציפי ולדמן ברח' יוסף ספיר 14 רמת גן. מרית תוציא הודעה לחברים.
2.
3. **הכשרות** – שתי הכשרות במקביל – 11 – 13 ביולי של דנה דרזנין עם ד"ר איתן בירנבאום ועם איה שמידט והכשרה של אביה שטיין – קורלנד ביחד עם שירלי בלשכת רואי החשבון בכל חודשי יול 2018. יש צורך בתיאום בין ההכשרות.
סוכם שרצוי שיהיה תיאום בין ההכשרות. נדון בפעם הבאה בנושא ההכשרות – תיאום, פרסום וכולי.

4. **סגירת רשימות יח"ס** – יהודית אחראי יח"ס ביקשה רשימה אחת של החברים עם פיילוט מהו"ת. רשומה כוכבית ליד מי שהתנדב לפיילוט המהות.
<u>החלטה</u>: רק חבר ששילם לשנת 2018 עד לתאריך 18 ביוני 2018 לארגון הארצי דמי חבר נכנס לרשימות יח"ס.
נשאלת השאלה, האם לכלול ברשימת ליח"ס את הקבוצות – חלק שילמו וחלק לא וחלקן קיימות וחלקן כבר לא.
הצבעה: מי בעד לכלול את הקבוצות הנ"ל ברשימה? בעד - 3 נגד – 2 נמנע/ת - 1
<u>החלטה</u>: הוחלט לכלול את שמות הקבוצות ואיש קשר (אף אם קיימות ואף אם אינן קיימות כבר כקבוצות) ברשימת ליח"ס.

5. **חלוקת מטלות בין חברי הועד המנהל החלטה על ועדות ושיבוץ חברי הועד המנהל** –
   - <u>הרשמה, גביה ועדכון רשימת החברים</u> – אבי בירנבאום + גזברות.
   - <u>עיסוק בנושא ארגון רשימות חברים חדשות כל שנה והעבודה הכרוכה בכך</u> – אביה וציפי.
   - אם יש צורך <u>בטלפונים לחברים</u> לצורך כך – יחולק בין חברי הועד המנהל בניהול אביה וציפי.
   - <u>בדיקת התאמת החברים</u> חדשים להירשם לארגון – אתי פז. אתי תקבל פרטים ותמונה ותעביר לדנה שתעלה את החברים החדשים לאתר.
   הקריטריונים כרגע הינם, טרם הקמת ועדה בעניין:

רישיון עריכת דין או תואר שני במקצוע טיפולי או תואר כלכלי או אקטואר ככל שלא עמדו בתנאי של קורס גישור – יפעלו בהתאם להחלטה שלקחנו בעניין – מרית תדאג למציאת ההחלטה והעברתה לחברי הוועד המנהל.

- משלוח מידע חודשי לחברים ועדכון שוטף – מרית
- יעוץ משפטי לועד המנהל – אסתי
- העלאת התכנים המגובשים לאתר – דנה
- תשובה וטיפול בנושא המיילים – שירלי
- פרוטוקולים - אישור הפרוטוקולים והעלאתם – עדי.

ועדות:

- ועדת חקיקה – דנה, אסתי, עדי.
- ועדת חברים – אתי, אביה, ציפי ומרית. – קבלת חברים, טיפול בהרשמה, יצירת הקשר עם הקבוצות, העלאתן לאתר, קשר שוטף עם החברים.
- ועדת יח"צ – דנה
- ועדת גזברות - אבי
- ועדת השתלמויות – מרית, אביה (מרית ציינה כי היא מתכננת השתלמות מטעם הוועד הארצי, של מיכל שקד ומיכל קמפפר, על מה שהרצו עליו בחו"ל).

הוצע להקים ועדת אתיקה להמשך.

6. **סיכום ההתכנסות הארצית והקשר עם החברים**– חשובה הנראות, עדכון שוטף במייל, להציע לחברים "קול קורא" להצטרף לוועדות, הפקת לקחים מהכנס.
פידבק בשאלונים בכנס – קשר רציף עם חברים, יותר השתלמויות ולמידה. הצעה ל – news letter ידע מצטבר על התיקים, חשיפה לעשיה, עיבוי הקשר בין הקבוצות, במה לשיתוף על מה שנעשה למען הגשת"פ – קורס, הכשרה, הרצאה, שיהיה מחירון מומלץ, ערבי העשרה וערבי סיעור מוחות.
7. **העלאת הפרוטוקולים לאתר** – סוכם כי מעתה והלאה לצורך השקיפות פרוטוקולים מאושרים יועלו לאתר.
8. **הכנס העולמי** – אבי, אביה ודנה היו במפגש עם אמיר זימן לגבי הכנס העולמי. התנדבנו לברר דברים לכנס. העברנו הצעות. בינתיים לא ברור האם יתקיים.